

**Procedury bezpieczeństwa uczniów w Szkole Podstawowej nr 12  
im. Mariana Batki w roku szkolnym 2020/2021, w czasie trwania pandemii.**

**ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE - LEKCJE**

1. Zajęcia lekcyjne dla danej klasy odbywają się w przypisanej do niej sali (z wyjątkiem lekcji w grupach i wychowania fizycznego) .
2. Nauczyciel oraz uczniowie przestrzegają reżimu epidemiologicznego:
  - zachowują dystans 1,5 metra,
  - po zajęciu swojego miejsca w ławkach uczniowie mogą zdjąć maseczki lub przyłbice,
  - w miarę możliwości siedzą pojedynczo w ławkach,
  - nie chodzą po klasie,
  - uczniowie mają własne przybory szkolne i podręczniki,
  - w wypadku bliższego uzasadnionego kontaktu nauczyciel i uczeń zobowiązani są założyć maseczki,
  - uczniowie nie pracują w grupach, tylko indywidualnie,
  - w czasie każdej przerwy sale lekcyjne muszą być wietrzone i w miarę możliwości podczas lekcji.
3. Za zgodą nauczyciela uczeń może wyjść w czasie lekcji do toalety, zachowując zasady sanitarne.
4. W przypadku konieczności skorzystania z pomocy pielęgniarki, uczeń sygnalizuje nauczycielowi potrzebę wyjścia.
5. Prace pisemne, przeprowadzane w czasie lekcji, będą zbierane przez nauczyciela z zachowaniem zasad ostrożności (nauczyciel oraz uczniowie zakładają na ten moment maseczki lub przyłbice).
6. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia sekretariat szkoły o konieczności odebrania dziecka przez rodziców. Uczeń oczekuje na rodziców/opiekunów prawnych w izolatorium.
7. Nauczyciel przypomina uczniom o jak najczęstszym myciu i dezynfekcji rąk i zachowaniu dystansu podczas przerw.
8. Po zakończonych zajęciach każda klasa zobowiązana jest do pozostawienia porządku w sali lekcyjnej (dosunięte krzesła, sprzątnięte/wyrzucone do kosza śmieci z ławek, stolików i podłogi).

**LEKCJE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. W zajęciach wf mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie uczniowie zdrowi.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych lekcje będą odbywały się na boisku.
3. Nauczyciel przychodzi po uczniów do sali lekcyjnej i sprowadza ich do szatni.
4. W szatni przebywa do 15 uczniów. W celu zwiększenia ilości dostępnego miejsca zostanie udostępniona dla uczniów przestrzeń prysznicowa.
5. Większe klasy przebiegają się grupami.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebiegania się i nie mieszania się kolejnych grup, zajęcia ruchowe będą kończyć się pięć minut przed końcem lekcji.
7. W uzasadnionych przypadkach uczniowie przebiegają się w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli wf (np. sala gimnastyczna lub lekcyjna itp.)
8. Podczas zbiórki i zajęć uczniowie zachowują zalecany dystans.
9. Przed jak i po lekcji uczniowie dezynfekują dłonie lub dokładnie myją je wodą z mydłem.
10. Ograniczone zostaną ćwiczenia oraz gry kontaktowe.
11. Przedmioty i sprzęt znajdujący się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować są usunięte lub nie ma do nich dostępu.
12. Przybory oraz przyrządy wykorzystywane w trakcie lekcji są regularnie dezynfekowane.

### **DYŻURY**

1. Dyżury na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele. Sprawują oni opiekę również nad uczniami pozostającymi w salach.
2. Dyżury są podzielone na strefy. Każdy nauczyciel pilnuje dzieci w określonej strefie.
3. Nauczyciele dyżurujący nie pozwalają uczniom opuszczać piętra, na którym przebywają.
4. Podczas przerw uczniowie zakładają maseczki bądź przyłbice.
5. Przemieszczanie się klatkami schodowymi następuje jedynie podczas: wejścia do szkoły, wyjścia z budynku, przechodzenia do stołówki, biblioteki, na zajęcia informatyki i wf.
6. Wszystkich obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.

### **BIBLIOTEKA**

1. Następuje ograniczenie liczby osób przebywających jednocześnie w bibliotece. W części przeznaczony na czytelnię może przebywać maksymalnie 8 osób.
2. Między regałami, w celu wyboru i wypożyczenia książek, mogą przebywać maksymalnie 4 osoby.
3. Pracowników obowiązuje dezynfekcja dłoni przy każdorazowym wejściu do biblioteki. Uczniom zaleca się mycie dłoni przed wejściem do biblioteki lub korzystanie z jednorazowych rękawiczek.
4. Osoby niebędące pracownikami lub uczniami Szkoły Podstawowej nr 12 zobowiązane są do pozostawania w bibliotece w maseczce (przyłbicy).
5. Przebywający w bibliotece zachowują między sobą odstęp min. 1,5 m, ograniczają aktywność sprzyjającą bliskim kontaktom (wspólne czytanie, gry planszowe, wykonywanie prac zbiorowych itp.)
6. Książki zwracane do biblioteki zostają poddane dwudniowej kwarantannie.
7. W trakcie pobytu w bibliotece uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych.

8. Nie dopuszcza się przynoszenia do biblioteki własnych książek niebędących podręcznikami i innych materiałów piśmienniczych, za wyjątkiem niezbędnych pomocy edukacyjnych.
9. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za zabezpieczenie higienicznych warunków sali (wietrzenie pomieszczenia, płyn do dezynfekcji itp.), kontroluje zachowanie osób obecnych w bibliotece i reaguje na wszelkie sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

### **ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE - ŚWIETLICA**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczęszczają dzieci przyjęte na podstawie kart zgłoszeń dzieci do świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innej wyznaczonej do tego sali.
4. Godziny pracy świetlicy 7:00- 17:00.
5. Od godziny 7:00 do 8:00 zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w dziupli, o 8:00 dzieci udają się do swoich sal, w których odbywać będą zajęcia.
6. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. Przybory do ćwiczeń i inne zabawki wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory tj. kredki, ołówek, klej, nożyczki itp., które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniom przypomina się o regularnym myciu rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
11. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
12. Wychowawcy świetlicy lub pozostali opiekunowie grup zachowują zalecany dystans społeczny lub są zaopatrzeni w maseczki/przyłbice.
13. Jeżeli dziecko ma objawy choroby zostaje w izolatorium lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób o czym jest natychmiast powiadamiany dyrektor szkoły oraz rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

## SZATNIA

1. Uczniowie korzystają z szatni oraz szafek indywidualnych zgodnie z przydziałem na dany rok szkolny.
2. Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły **nie wolno** przebywać w szatni.
3. Wejście do budynku szkoły rodziców (opiekunów) ucznia jest możliwe tylko w sytuacjach wyraźnie uzasadnionych. Uczniowie powinni być odprowadzani tylko do drzwi wejściowych.
4. W celach adaptacyjnych w miesiącu wrześniu możliwe jest wejście jednego z rodziców (opiekunów) uczniów **tylko klas pierwszych** szkoły podstawowej do szatni.
5. Po wejściu do budynku szkoły **należy dezynfekować ręce** zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego lub założyć rękawiczki jednorazowe.
6. Na terenie szatni uczniowie **mają obowiązek stosować osłonę ust i nosa** w postaci maseczki lub przyłbicy.
7. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię, **niedozwolone jest gromadzenia** się uczniów. Uczniowie nie mogą przebywać w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych .
8. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.
9. Po skończonych zajęciach lekcyjnych klasa sprowadzana jest do szatni pod opieką nauczyciela, zachowując reżim sanitarny.

## ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ustala i upowszechnia zasady ich realizacji, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
2. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.
3. Ustalone zasady uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych przekazywane są wicedyrektorowi i dyrektorowi szkoły.
4. Bezpośredni nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia i dyrektor szkoły.

## Zasady postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

### W przypadku wystąpienia objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem

pracownik pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala.

1. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt.1 lub potwierdzeniu zakażenia koronawirusem, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
1. Pracownik informuje dyrektora również o zastosowanych wobec niego zaleceniach stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną o fakcie zakażenia pracownika koronawirusem i ściśle stosuje się instrukcji oraz poleceń wydanych przez pracownika stacji.
3. O potwierdzonym zakażeniu pracownika, dyrektor informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty.

### **Stwierdzenie zakażenia pracownika w miejscu pracy**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
2. Dyrektor po otrzymaniu informacji, o której mowa ust. 1, niezwłocznie powiadamia:
  - 1) właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną;
  - 2) miejscową policję lub dzwoni na nr 112;
  - 3) Wydział Edukacji
  - 4) Kuratorium Oświaty
3. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych przez właściwe organy instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony w odpowiednie środki ochrony osobistej. Niezwłocznie ustalana jest lista osób (pracowników i uczniów) przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu szkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie – dyrektor wyznacza osobę do sporządzenia listy lub osobiście sporządza taką listę. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

### **Stwierdzenie podejrzenia zakażenia ucznia w szkole**

#### **W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy/nauczyciel :**

1. niezwłocznie telefonicznie informuje jednego z rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. zabiera dziecko do izolatorium, gdzie czeka ono na rodzica/opiekuna prawnego.
3. odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.) dezynfekuje się.
5. W/w zadania wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
7. O możliwym zakażeniu ucznia koronawirusem dyrektor niezwłocznie informuje wymienione w procedurze organy.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 6, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi od pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji wicedyrektor/dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka/ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ich dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację

sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.