

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W ŁODZI
PODCZAS PANDEMII COVID- 19**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

Celem niniejszego regulaminu jest usystematyzowanie działań dyrekcji, pracowników, uczniów oraz rodziców w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkoły Podstawowej nr 12 w Łodzi podczas zagrożenia epidemiologicznego.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 w Łodzi;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Łodzi;
- 3) **Uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 12;
- 4) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrowskiej 104, 90-926 Łódź.

§ 3.

1. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu znajdują się numery telefonów do **organu prowadzącego, stacji sanitarno - epidemiologicznej** oraz **śłużb medycznych**, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19.

§ 4.

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły w okresie pandemii wirusa COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły oraz rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do niej.
2. Regulamin określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - 1) pomoc dla Dyrektora w zapewnieniu opieki nad dziećmi, organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz sprawnej realizacji skierowanych do Szkoły wytycznych;
 - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, obiektów sportowych oraz sprzętów znajdujących się w Szkole;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Organ prowadzący, po uzyskaniu przez Dyrektora pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wydaje zgodę na zawieszenie zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 2) dba o to, by w salach, w których dzieci spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
 - 6) współpracuje z służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w Szkole);
 - 9) udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole.
3. Do zadań Dyrektora w związku z realizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych należy:
- 1) określenie szczegółowych zasad sposobu sprawowania opieki nad dziećmi oraz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) decydowanie o podziale Szkoły na strefy, w których mogą przebywać uczniowie podczas przerw;
 - 3) ustalenie organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przerw międzylekcyjnych z uwzględnieniem szczególnych zasad bezpieczeństwa;
 - 4) ocenienie stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 5) rozplanowanie, z udziałem nauczycieli, pozostałych do zrealizowania treści podstawy programowej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) ustalenie z nauczycielami, czy i w jakim zakresie należy zmodyfikować program nauczania;
 - 7) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 8) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 4, dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 7

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor, w miarę posiadanych środków, zapewnia pracownikom jednostki, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem lub środki do dezynfekcji rąk.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8

Zasady ogólne

1. Uczniowie mają zapewnioną opiekę w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i innych organizowanych przez Szkołę.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wejście do budynku Szkoły opiekunów ucznia jest możliwe tylko w sytuacjach wyraźnie uzasadnionych. Uczniowie powinni być odprowadzani tylko do drzwi wejściowych.
5. W celach adaptacyjnych w miesiącu wrześniu możliwe jest wejście rodziców (opiekunów) uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej do szatni. Rodzice (opiekunowie) nie powinni jednak przebywać z dziećmi w boksach.
6. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego lub założyć rękawiczki jednorazowe.
7. Poruszając się po Szkole należy stosować osłonę ust i nosa w postaci maseczek lub przyłbic.
8. Uczniowie mogą nie stosować ochrony ust i nosa tylko podczas zajęć lekcyjnych, po zajęciu miejsc w wyznaczonej sali.
9. Zmiana pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z poszczególnymi oddziałami zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
10. W Szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać wyłącznie do specjalnie w tym celu oznaczonego pojemnika.
14. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone zostaje do niezbędnego minimum. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą wchodzić na teren szkoły.
15. Nie organizuje się wyjść ani wycieczek poza teren szkoły.

§ 9

Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie mogą nie osłaniać ust i nosa. Jednak na polecenie nauczyciela (np. w sytuacji, gdy nie jest możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu, nauczyciel może nakazać uczniowi założenie maseczki (przyłbicy), pamiętając jednocześnie o ochronie własnych ust i nosa.
2. Zaleca się prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami. Bezwzględnie należy ograniczyć kontakt fizyczny pomiędzy uczniami.
3. Podczas zajęć nauczyciele powinni do minimum ograniczyć przemieszczanie się po sali.
4. Nie powinno się używać metod pracy, podczas których uczniowie korzystają ze wspólnych pomocy dydaktycznych (pisak do tablicy, kreda, gąbka, przybory geometryczne etc.), chyba, że po każdym użyciu zostaną zdezynfekowane.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Jeżeli charakter zajęć na to pozwala, zaleca się przeprowadzenie ich na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z uwzględnieniem zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy uczniami.

§ 10

Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zaleca się, o ile to możliwe, prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
2. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować. Odpowiedzialnym za właściwe przygotowanie sprzętu sportowego jest nauczyciel.
4. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Pracownik sprząający salę odnotowuje swoją czynność w karcie kontroli dezynfekcji pomieszczeń umieszczonej na drzwiach sali.
5. Liczbę uczniów i czas ich przebywania w szatni należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

§ 11

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe do godziny 17:00 dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Zasady korzystania z pomocy dydaktycznych, zabawek i innych przyborów są takie same, jak podczas zajęć lekcyjnych.

§ 12

Kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi)

1. W celu ograniczenia ryzyka zakażenia bezpośrednie kontakty z rodzicami zostają ograniczone do minimum.
2. Zebrania z rodzicami będą organizowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zasłanianie ust i nosa, bezpieczny dystans.
3. W celu sprawnej komunikacji z nauczycielami zaleca się wykorzystywanie na bieżąco platformy Librus.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest informowanie na bieżąco rodziców ucznia o wszelkich pojawiających się problemach z nauką lub wychowawczych.
5. Każda ze stron nauczyciel – rodzic ma obowiązek odpowiadać bez zbędnej zwłoki na przesyłane w Librusie wiadomości, o ile wymagają one odpowiedzi.
6. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel umawia się z rodzicem na spotkanie w szkole z zachowaniem obowiązujących obostrzeń – maseczka (przyłbica), bezpieczny dystans.

§ 13

Przyprowadzanie i odbiór uczniów szkoły podstawowej

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Jeżeli podczas przyprowadzenia dziecka do szkoły pracownik odbierający ucznia stwierdzi występujące u dziecka objawy chorobowe, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

5. Rodzice uczniów lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka nie powinni wchodzić do budynku szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły podstawowej, rodzice (upoważnieni opiekunowie) mogą wejść do budynku szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m - 2 m.
7. W miesiącu wrześniu o pozwolenie, o którym mowa w ust. 2, nie muszą się ubiegać rodzice (opiekunowie) uczniów klas pierwszych, którzy mogą przebywać w szatni, nie wchodząc do boksów.
8. Przy wejściu do budynku mogą przebywać maksymalnie 1 rodzic z dzieckiem.
9. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp min. 1,5 m od innych dzieci i rodziców.
10. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
11. Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/osobę upoważnioną imienia i nazwiska dziecka.

§ 14

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, jednakże w dalszym ciągu zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
2. W bibliotece może przebywać liczba osób odpowiadająca konieczności zachowania zasady – 4 m² na jedną osobę.
3. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji (dla pracowników). Uczniom zaleca się umycie rąk przed wejściem do biblioteki lub korzystania z jednorazowych rękawiczek.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
5. Biblioteka dostępna jest w godzinach 8.15⁰⁰-13⁰⁰.
6. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę.

3. Zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice zobowiązani są do zaktualizowania numerów telefonów, w przypadku ich zmiany.
6. W sytuacjach wyjątkowych (objawy sugerujące wystąpienie choroby zakaźnej) rodzic ma obowiązek niezwłocznie przyjechać do szkoły.

ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 15

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.
2. Każdy pracownik przy wejściu do szkoły zobowiązany jest odkazić ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w toaletach.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wykazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „**dekalogu**” GIS *(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych)*:
 - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
 - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
 - 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie, powinny być starannie dezynfekowane;
 - 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

- 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 16

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku szkoły.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich zaobserwowanych objawach chorobowych dzieci.
3. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się bezpośrednio z dziećmi, oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 17

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia uczniom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - 2) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
 - 3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk; nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład;
 - 4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 5) dbania o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w niewielkiej odległości od dziećmi z drugiej grupy;
 - 6) dbania o to, by uczniowie w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

- 7) nieorganizowania w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
 - 8) przypominania o konieczności noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych, tj. na korytarzu.
3. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej do użycia w razie konieczności.
 4. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

§ 18

1. Nauczyciel bibliotekarz pełni dyżury w bibliotece, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Zobowiązuje się nauczyciela bibliotekarza o ograniczenie przemieszczania się po budynku szkoły.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w czasie zagrożenia epidemiologicznego, oprócz zadań wskazanych w statucie oraz indywidualnym zakresie czynności, należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie oraz przyjmowanie zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 2) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych;
 - 3) dokonywanie czynności porządkowych w bibliotece;
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 5) kontynuowanie udostępniania materiałów rozwijających kulturę czytelnictwa wśród uczniów, za pomocą stosowanych dotychczas środków komunikacji na odległość.

§ 19

Pracownicy niepedagogiczni

Pracownicy personelu sprzątającego i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

§ 20

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości, po założeniu maseczki lub przyłbicy.
3. Wstęp do gabinetów zajmowanych przez innych pracowników możliwy jest tylko w maseczce lub przyłbicy.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ 7 ŻYWIENIE

§ 21

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie posiłki spożywają na stołówce.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 22

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z usług stołówki szkolnej.
2. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły;
 - 2) pracownicy szkoły.
5. Pracownicy przygotowujący/ wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - 3) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - 4) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) mycie wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzanie.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.
7. W jadalni może przebywać tylko jedna grupa.
8. Uczniowie przyprowadzani są na stołówkę przez wyznaczonego pracownika Szkoły w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
9. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
10. Każdy uczeń spożywa posiłek przy osobnym stoliku.
11. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

12. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprząającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
13. Po wyjściu ze stołówki nauczyciel prowadzi uczniów bezpośrednio do sali zajęć.
14. Jeśli dzieci przechodząc do sali, dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce (*lub zdezynfekować je płynem, lub żelem na bazie alkoholu*).
15. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na stołówkę jest zobowiązany:
 - 1) przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
 - 2) pełnić nadzór nad uczniami;
 - 3) pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach Szkoły;
 - 4) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (*jeśli z jakiegoś powodu nie jest to możliwe, nauczyciel powinien zdezynfekować ręce dzieci i swoje płynem lub żelem na bazie alkoholu*);
 - 5) upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
 - 6) wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki - nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce;
 - 7) po spożyciu posiłku, poinformować pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze stołówki.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 23

Personelowi sprząającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

- 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
- 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
- 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

§ 24

1. Za utrzymanie czystości w Szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni,

z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

4. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 1 raz dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) Biurka;
 - 2) Drzwi;
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty;
 - 7) używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
5. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
8. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
9. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach lub pomieszczeniach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu;
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci;

- 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze (załącznik do procedur) miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji – rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
11. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. np. pluszowe zabawki.
12. Po zakończonych zajęciach w salach sprzątaczką zobowiązane są do zdezynfekowania zabawek.

ROZDZIAŁ 9 WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 25

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:

- 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 26

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników szkoły, takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **pojemnika/worka na odpady mieszane**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.