

**Zasady dotyczące organizacji zdalnego nauczania,  
w tym oceniania i komunikowania się podczas zawieszenia zajęć  
w dniach 25.03-10.04.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2) oraz znowelizowanego rozporządzenia MEN nakładającego na nauczycieli obowiązek pracy rozumianej jako realizowanie podstawy programowej z możliwością oceniania, w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi wdraża się zasady prowadzenia nauczania na odległość, które będą obowiązywały w naszej szkole od 25 marca 2020r. do 10 kwietnia 2020 r.

**Prowadzenie zajęć i monitorowanie postępów uczniów**

1. Zdalne nauczanie odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wiadomości nadal będą wysyłane odrębnie: do rodziców i do uczniów.
2. Nauczyciele, będąc do dyspozycji każdej klasy, zgodnie z przekazanym harmonogramem zajęć, będą podawać uczniom:
  - temat lekcji,
  - informacje o tym, co należy przeczytać z podręcznika (z tego, z którego uczniowie korzystali w szkole lub e-podręcznika),
  - które polecenia wykonać, w jakiej kolejności,
  - informacje, co należy zapisać w zeszycie przedmiotowym,
  - informacje o miejscu (np. link), gdzie znajdują się materiały potrzebne do realizacji danego tematu,
  - informacje, czy dana praca jest na ocenę, czy na zaliczenie (przysyłane prace mogą, ale nie muszą być oceniane),
  - swoje wymagania, w tym:
    - termin realizacji zadań,
    - ewentualny sposób rozliczenia się z wykonania danego zadania.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do regularnego odbioru wiadomości przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (zgodnie z podanym planem dnia) za pośrednictwem dziennika Librus, na który loguje się za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
4. Uczniowie zobligowani są do pilnowania ustalonych terminów.
5. W klasach: I - III uczniowie będą zobowiązani do przesłania wyznaczonych prac, kart pracy lub ćwiczeń, wcześniej wyznaczonych przez nauczyciela, do końca tygodnia.
6. Rodzice tych uczniów, którzy z różnych przyczyn (np. czasowego brak dostępu do komputera, tabletu, komórki) nie mogli wykonać zadania, są zobowiązani do usprawiedliwienia dziecka w ciągu 2 dni od daty zadania pracy.
7. Jeżeli zadanie będzie wymagało od ucznia większego zaangażowania, nauczyciel - jak dotychczas - odnotuje je w Terminarzu, w Librusie, co pozwoli uniknąć skumulowania dużej ilości zadań w tym samym czasie.

## Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

### 1. Ocenianiu podlegają:

- wszystkie prace wynikające ze specyfiki danego przedmiotu, które będą określane indywidualnie przez nauczyciela uczącego w danej klasie;
- wykonane przez uczniów karty pracy, zadania domowe, itp. przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie na adres wskazany przez nauczyciela (adres e-mail na portalu Office, e-dziennik Librus, Teamsy na platformie Office 365, e-podręczniki.pl);
- wykonane przez uczniów dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace związane z tematem przeprowadzonej lekcji, wynikające ze specyfiki przedmiotu (prezentacje multimedialne, prace plastyczne, itp.);
- aktywność uczniów wykazywana m.in. podczas rozwiązywania quizów (quizizz.com) itp.

### 2. W klasach I-III nauczyciel ocenia dziecko na podstawie przesłanych prac - oceny wpisuje do dziennika elektronicznego Librus z odpowiednim komentarzem.

### 3. Kryteria oceniania:

- wprowadzono nową kategorię (nazwę) ocen – zdalne nauczanie,
- większość prac, wykonanych w sposób zdalny ocenianych będzie z wagą 1, a określone przez nauczyciela z wagą 2;
- dopuszcza się motywujące oceny za systematyczność, terminowość i zakres wykonania zadanej pracy oraz za aktywność uczniów (np. w postaci gromadzenia „+” i ich przełożenia na ocenę);
- niewywiązywanie się z zadań nauczyciel może oceniać tak jak to zostało określone w PSO z danego przedmiotu (odnotowywać nieprzygotowanie lub ocenę niedostateczną itp.);
- w sytuacji jakiegokolwiek podejrzenia ucznia o niesamodzielność w wykonywaniu pracy na ocenę (np. kilka identycznych prac otrzymanych od uczniów) nauczyciel ma prawo zaniechać wystawienia oceny czy odnotowania plusów (w zależności od wcześniejszych ustaleń), wskazać termin poprawy lub wpisać ocenę niedostateczną.

### **Tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem**

- 1.** Główną ścieżką komunikacji nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic w czasie zdalnego nauczania jest dziennik elektroniczny Librus.
- 2.** Uczniowie i rodzice informowani są o postępach w nauce dziecka poprzez oceny odnotowywane w dzienniku Librus.
- 3.** Nauczyciele pozostają w codziennym kontakcie z rodzicami i uczniami w godzinach: 9.00 - 13.00.
- 4.** W klasie I odbywa się konsultacja mailowa poprzez Librus.
- 5.** W klasach II i III konsultacje mailowe z rodzicami odbywają się poprzez Librus, a z uczniami poprzez pocztę elektroniczną.

Dokument opracował Zespół ds. Metody monitorowania postępów uczniów w składzie:

K. Nejman-Lis- przewodnicząca zespołu,  
E. Skrzypiec, M. Banach, M. Dudaczyk, A. Kasprzak vel Rosiak, A. Brzozowska, J. Ogińska, E. Cerbin, M. Andrysiak, A. Lubiatowska, I. Muszyńska, A. Niewiarowska