

Karta uczestnika zajęć świetlicowych w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka.....

ucznia klasy.....

urodzonego dnia.....zamieszkałego w.....

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Miejsce pracy.....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Miejsce pracy.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

tak nie*

Upoważniam następujące osoby do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka.....

.....

.....

.....

Proszę o przyjęcie dziecka do świetlicy z powodu.....

.....

Ważne informacje o dziecku.....

*proszę podkreślić wybraną odpowiedź

Oświadczam, że poznałam/poznałem i akceptuję zasady organizacji opieki świetlicowej

1. Wychowawcy przejmują opiekę nad dzieckiem, które zgłosiło swoją obecność i od tego momentu odpowiada za jego bezpieczeństwo. Nie dopuszcza się samowolnego opuszczania zajęć świetlicowych przez ucznia

2. Rodzice odprowadzają dziecko do świetlicy, a jego pozostawienie w szatni nie jest równoznaczne z przejęciem nad nim opieki przez wychowawcę świetlicy

3. Rodzice nie wywołują dziecka telefonem komórkowym, będącym w jego posiadaniu ani nie umawiają się z nim na oczekiwanie na odebranie w szatni lub przed szkołą

4. W celu wywołania dziecka ze świetlicy rodzice korzystają z wewnętrznego telefonu za pośrednictwem pracownika szkoły

5. Rodzice pisemnie powiadamiają wychowawcę o dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, na

które uczęszcza dziecko w czasie godzin pracy świetlicy oraz o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na opiekę nad nim

6. Rodzice odbierają dziecko ze świetlicy do godziny 17.00

7. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania reguł kontraktu grupowego

8. Wychowawca może odmówić przekazania dziecka osobie nieupoważnionej lub będącej pod wpływem środków psychoaktywnych

9. Wychowawca zgłasza swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania dziecka w świetlicy nauczycielom w momencie oceny ich zachowania

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiadają za uczniów do momentu przekazania opieki nad nimi wychowawcy świetlicy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do jego odbioru jest Szkoła Podstawowa Nr 12 z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3

- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod_lodz@o2.pl;
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia opieki dzieciom przebywającym na świetlicy szkolnej, w tym weryfikację osób, które odbierają dziecko z placówki. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych;
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań świetlicy szkolnej i możliwości zapisu do świetlicy;
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole i świetlicy szkolnej (np. choroby, ograniczenia zdrowotne, alergie) przetwarzane są ze względu na ochronę żywotnych interesów dziecka;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Łódź, dnia.....

Podpisy rodziców

.....

.....

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru ucznia ze Świątlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 12

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. będą Pani/ Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 12 w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod_lodz@o2.pl
- Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie Administratora- odbiór dzieci z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, nr. dowodu osobistego.
- Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

(podpis osób odbierających ucznia)