

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 12 w Łodzi

Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od lekcji.

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i wypoczynku.

Do **zadań** świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- b) organizowanie różnych typów i rodzajów zajęć,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- e) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach: od 7.00 do 17.00.
2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie wynosi 25 osób.
3. Jednostka zajęć w grupie wynosi 60 minut.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
5. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy oraz dziennym rozkładem zajęć.

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas 0-3, rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wychowawczo zaniedbanych.
2. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas starszych.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów.
4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny.

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi są nauczyciele-wychowawcy.
2. Tygodniowy czas pracy nauczyciela pełnoetatowego wynosi 26 godzin.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest zapewnienie wychowankom warunków do bezpiecznego, zorganizowanego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem wszystkich dostępnych w świetlicy pomocy dydaktycznych.

Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 17.00.
2. Zobowiązuje się rodziców do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących opuszczania świetlicy przez dziecko.
3. Rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące pracy świetlicy bezpośrednio u nauczyciela.

Fundusz świetlicy

1. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
2. Rodzice mogą tworzyć fundusz świetlicy przeznaczony na zakup: materiałów papierniczych, plastycznych, gier planszowych, puzzli, drobnego wyposażenia świetlicy, nagród.
3. Składka jest dobrowolna.

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy jest prowadzona następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) miesięczne plany pracy zawierające tematykę kompleksową,
 - c) ramowy rozkład dnia,
 - d) dzienniki zajęć,
 - e) karty zgłoszeń uczestników świetlicy.

Zapoznałem się z treścią regulaminu

.....